

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE \_\_\_\_\_

PROT./INT. N°116 del 23/04/2014

PROPOSTA n° 258/2014



**COMUNE DI ALCAMO**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PERSONALE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 00844 DEL 28/04/2014**

**OGGETTO:** Dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Cassarà Antonina** – nata ad Alcamo il 04/05/1969 – Assenze ingiustificate dal servizio. Ripetizione indebito oggettivo.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventitre del mese di Aprile nel proprio Ufficio,

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Visto** il verbale del 26/02/2014 con il quale si è concluso il procedimento disciplinare avviato in data 31/12/2013 prot. n°65662 nei confronti della dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Cassarà Antonina**;

**Atteso che**, nell'ambito di detto procedimento disciplinare, si è dato avvio al procedimento, ex. L.241/1990, di recupero delle somme indebitamente percepite;

**Accertato** dai registri di presenza della suddetta dipendente, che a decorrere dall'01/01/2013 al 30/11/2013 si evincono delle assenze pari a **gg. 13** per congedo ordinario in misura superiore a quelli spettanti da contratto per i quali la dipendente è stata regolarmente retribuita;

**Considerando** tale assenze inadempienze contrattuali per i quali la dipendente Sig.ra Cassarà Antonina dovrà restituire all'Ente la somma quantificata di **€ 373,88**;

**Visti** gli artt. 1218 e susseguenti del Codice Civile in materia di inadempimento del debitore, nonché l'art.2033 Codice Civile in materia di indebito oggettivo;

## **DETERMINA**

Per i motivi e le causali dette di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- **Trattenere** dalla retribuzione spettante alla dipendente **Sig.ra Cassarà Antonina** a partire dal mese di **Maggio 2014** la somma pari ad 1/5 della retribuzione fino al soddisfo totale del debito di **€ 373,88**;
- **Introitare** nel bilancio dell'Ente la superiore somma al capitolo 2320/2 "rimborsi e recuperi diversi di competenza del Settore Affari generali e Risorse Umane nel bilancio dell'esercizio in corso;

La presente determinazione, esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà notificata all'interessata a cura del servizio messi notificatori, pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

**Istruttore Amministrativo**  
**F.to Giacalone Rosalinda**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**  
**F.to Dr. Marco Cascio**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art.151 comma 4 D.Lgs. n°267/2000)

Alcamo, lì \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*- Dr. Sebastiano Luppino -*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) per gg. 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*- Dott. Cristofaro Ricupati -*